

## Sasaran dan Strategi Pencapaian Magister Manajemen UGS

| No.                               | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian  | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----------------------------------|--|---|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                   |  |   |   |   | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
| <b>STRATEGI BIDANG PENDIDIKAN</b> |  |   |   |   |                  |           |           |           |
| 1.                                | Terlaksananya proses belajar mengajar di Prodi MM yang mengedepankan pendidikan holistik, berorientasi kemajuan teknologi, dan mengacu pada standar mutu yang tinggi dan <i>best practices</i> di tingkat internasional. | Peningkatan mutu kurikulum Prodi MM dengan mengacu pada standar dan praktik terbaik di tingkat internasional. | Revisi konten kurikulum setiap tahun guna memastikan kebaruan materi perkuliahan dan representasi nilai-nilai Tri Hita Karana di dalamnya.  | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                | √         | √         | √         |
|                                   |  |   | Peninjauan dan penyempurnaan kurikulum secara periodik (dua tahun sekali) dengan mengacu pada standar mutu kurikulum badan akreditasi internasional, BAN-PT, dan sesuai dengan regulasi pemerintah. | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                | √         | √         | √         |
|                                   |  |   | Melakukan <i>bechmarking</i> kurikulum dengan program studi sejenis di perguruan tinggi di luar negeri yang bereputasi melalui aktivitas <i>peer-mentoring</i> secara periodik setiap tahun.        | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                | √         | √         | √         |
|                                   |  |   | Penggunaan buku teks ( <i>text books</i> ) bereputasi internasional sebagai buku pegangan wajib untuk setiap mata kuliah di Prodi MM.   | Persentase mata kuliah menggunakan buku teks internasional dari total mata kuliah | 90%              | 100%      | 100%      | 100%      |
|                                   |  | Peningkatan penggunaan teknologi digital secara intensif ke dalam proses belajar mengajar                     | Mengaplikasikan teknologi otomasi digital ( <i>digital automation</i> ) dalam aktivitas belajar mengajar dengan menggunakan perangkat teknologi yang ramah pengguna ( <i>user friendly</i> ).       | Tingkat otomasi digital dalam proses belajar mengajar                             | 40%              | 60%       | 90%       | 100%      |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian   | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|---|--|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |   |  |  | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |   | Meningkatkan intensitas penggunaan teknologi digital dalam proses belajar mengajar oleh dosen dan mahasiswa.   | Kegiatan terlaksana dengan baik                                    | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Peningkatan mutu proses belajar mengajar dengan mengikuti standar akademik tingkat internasional secara konsisten   | Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan secara konsisten oleh Gugus Kendali Mutu dengan acuan standar tingkat internasional (misalnya standar AACSB).  | Kegiatan terlaksana dengan baik                                    | √                | √         | √         | √         |
|     |         |   | Evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa secara periodik (setiap semester).   | Kegiatan terlaksana dengan baik                                    | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa (baik academic English maupun general English), serta peningkatan kecakapan lintas kultural ( <i>cross cultural skills</i> ). | Peningkatan skor TOEFL (atau skor tes Bahasa Inggris lain) mahasiswa melalui pelatihan Bahasa Inggris yang disediakan oleh Prodi MM melalui kerja sama dengan lembaga pendidikan Bahasa Inggris terkemuka. | Skor paper-based TOEFL minimum mahasiswa (atau yang setara)        | 500              | 550       | 600       | > 600     |
|     |         |   | Penggunaan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar kuliah wajib di Prodi MM.   | Persentase penggunaan Bahasa Inggris dalam proses belajar mengajar | 40%              | 60%       | 100%      | 100%      |
|     |         |   | Integrasi topik globalisasi dan isu lintas budaya budaya ( <i>cross-cltural issues</i> ) ke dalam mata kuliah.   | Kegiatan terlaksana dengan baik                                    | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran   | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian                                      | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---|---|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |   |   |   |   | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |   | Memberikan pengalaman pendidikan di luar negeri bagi mahasiswa untuk meningkatkan pengalaman dan wawasan global | Melaksanakan <i>international enrichment program</i> bagi mahasiswa Prodi MM untuk menempuh program akademik singkat di perguruan tinggi di luar negeri.                              | Persentase jumlah mahasiswa mengikuti IEP                 | 30%              | 50%       | 100%      | 100%      |
|     |   |   | Melaksanakan kuliah umum ( <i>public lecture series</i> ) secara <i>online</i> oleh dosen dari perguruan tinggi di luar negeri dengan memanfaatkan jejaring kerja sama internasional. | Kegiatan terlaksana dengan baik                           | √                | √         | √         | √         |
|     | Meningkatkan jumlah dosen asing sebagai dosen tamu ( <i>guest lecturer</i> ). |   | Memperluas mitra dosen asing melalui jejaring kerja sama internasional Prodi MM.  | Kegiatan terlaksana dengan baik                           | √                | √         | √         | √         |
|     |   |   | Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengusulkan dosen asing yang dipandang relevan dengan kebutuhan studinya.  | Kegiatan terlaksana dengan baik                           | √                | √         | √         | √         |
|     |   |   | Mendatangkan dosen asing yang telah ditentukan kualifikasi dan kompetensinya secara berkelanjutan.  | Jumlah guest lecturer per tahun                           | 4                | 6         | 12        | 24        |
|     | Memperkuat <i>academic atmosphere</i> di Prodi MM                             |   | Mendatangkan mahasiswa asing dari perguruan tinggi di luar negeri melalui program <i>student exchange</i> .   | Jumlah mahasiswa asing peserta student exchange per tahun | 4                | 8         | 10        | 16        |

| No.                               | Sasaran   | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian                        | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----------------------------------|---|---|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                   |   |   |   |   | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|                                   |   |   | Melaksanakan <i>professional talk series</i> yang mendatangkan tokoh industri, inovator, wirausahawan, tokoh start-up, serta tokoh publik yang berprestasi di tingkat internasional maupun nasional | Kegiatan terlaksana dengan baik             | √                | √         | √         | √         |
| <b>STRATEGI BIDANG PENELITIAN</b> |   |   |   |   |                  |           |           |           |
| 2.                                | Terciptanya berbagai inovasi mutakhir dalam bidang ilmu dan aplikasinya melalui aktivitas riset yang produktif. | Meningkatkan kemampuan dosen Prodi MM dalam melaksanakan penelitian yang berstandar internasional.  | Melaksanakan <i>workshop</i> metode penelitian secara reguler (setiap semester).  | Kegiatan terlaksana dengan baik             | √                | √         | √         | √         |
|                                   |   |   | Melaksanakan <i>workshop</i> hasil penelitian secara reguler (setiap semester).   | Kegiatan terlaksana dengan baik             | √                | √         | √         | √         |
|                                   |   |   | Mengirim dosen Prodi MM untuk melaksanakan program <i>researcher visit</i> ke perguruan tinggi di luar negeri untuk meningkatkan kemampuan melaksanakan riset.                                      | Jumlah dosen ditugaskan setiap tahun        | 5                | 10        | 15        | 20        |
|                                   |   | Meningkatkan alokasi dana penelitian untuk dosen dari anggaran Prodi MM   | Meningkatkan jumlah usulan penelitian dosen yang didanai oleh Prodi MM melalui skema pendanaan penuh atau pendanaan sebagian.   | Persentase usulan didanai dari total usulan | 50%              | 100%      | 100%      | 100%      |
|                                   |   | Meningkatkan besaran dana penelitian untuk setiap proyek penelitian dosen Prodi MM melalui skema pendanaan penuh atau pendanaan sebagian. | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √   | √                | √         | √         |           |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian   | Tahun Pencapaian   |                                 |           |           |   |   |
|-----|---------|--|---|--|--|---------------------------------|-----------|-----------|---|---|
|     |         |  |   |  | 2018-2023  | 2023-2028                       | 2028-2033 | 2033-2038 |   |   |
|     |         | Memfasilitasi dosen Prodi MM untuk memperoleh dana penelitian dari sumber eksternal, baik dari sumber dalam negeri maupun sumber luar negeri | Melaksanakan <i>workshop</i> pengajuan hibah dana penelitian Kemenristekdikti.  | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         |  | Melaksanakan <i>workshop</i> pengajuan hibah dana penelitian luar negeri.   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         |  | Mengupayakan pendanaan penelitian dosen oleh institusi bisnis (perusahaan) mitra kerja sama Prodi MM                          | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         |  | Mewajibkan dosen Prodi MM untuk menyusun usulan penelitian dan mengikuti kompetisi untuk memperoleh dana penelitian eksternal | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         |  | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen Prodi MM yang memperoleh dana penelitian dari pihak eksternal                           | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         | Memfasilitasi dosen untuk memperoleh pengakuan hak atas kekayaan intelektual (HAKI) atas karya ilmiahnya.                                    | Melaksanakan <i>workshop</i> pengajuan HAKI ke Kemenkumham maupun ke regulator lainnya.                                       | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         |  | Mengalokasikan dana bagi dosen untuk memperoleh HAKI.   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √  | √                               | √         | √         |   |   |
|     |         | 3.   | Meningkatnya kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen Prodi  | Memfasilitasi dosen Prodi MM untuk melaksanakan publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi. | Melaksanakan <i>workshop</i> penulisan artikel ilmiah dan strategi lolos publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi | Kegiatan terlaksana dengan baik | √         | √         | √ | √ |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian  | Tahun Pencapaian                |           |           |           |
|-----|--|---------------------|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |                     |   |   | 2018-2023                       | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     | MM di tingkat internasional secara berkelanjutan |                     | Mengalokasikan dana bagi dosen untuk melaksanakan publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi   | Kegiatan terlaksana dengan baik                                       | √                               | √         | √         | √         |
|     |  |                     | Memfasilitasi dosen dalam memperoleh dana eksternal untuk tujuan publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi                          | Kegiatan terlaksana dengan baik                                       | √                               | √         | √         | √         |
|     |  |                     | Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional terindex Scopus Q2 dan Q3 (atau kriteria kualitas jurnal lainnya yang setara) | Persentase dosen yang publikasi dari total dosen                      | 30%                             | 50%       | 80%       | 100%      |
|     |  |                     | Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah internasional terindex Scopus Q1 (atau kriteria kualitas jurnal lainnya yang setara)                     | Persentase dosen yang publikasi dari total dosen                      | 10%                             | 30%       | 60%       | 100%      |
|     |  |                     | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang aktif melaksanakan publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi                             | Kegiatan terlaksana dengan baik                                       | √                               | √         | √         | √         |
|     |  |                     | Memfasilitasi penerbitan buku referensi yang ditulis dosen Prodi MM oleh penerbit tingkat internasional                                       | Mengundang penerbit internasional untuk bertemu dengan dosen Prodi MM | Kegiatan terlaksana dengan baik | √         | √         | √         |
|     |  |                     | Melaksanakan <i>workshop</i> penulisan buku melalui kerja sama dengan penerbit tingkat internasional yang bereputasi                          | Kegiatan terlaksana dengan baik                                       | √                               | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian                                   | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|--|---|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |  |   |  | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |  | Memberikan dukungan dana bagi dosen Prodi MM untuk mempublikasikan gagasan dan/atau hasil penelitiannya melalui media buku yang diterbitkan penerbit internasional bereputasi | Kegiatan terlaksana dengan baik                        | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang berhasil menulis buku yang diterbitkan oleh penerbit tingkat internasional yang bereputasi   | Kegiatan terlaksana dengan baik                        | √                | √         | √         | √         |
| 4.  | Meningkatnya peran aktif dosen Prodi MM dalam forum ilmiah internasional, baik secara kuantitas maupun kualitas, secara berkelanjutan. | Memfasilitasi dosen Prodi MM dalam mempresentasikan hasil penelitiannya di <i>international academic conference</i> yang bereputasi. | Melaksanakan <i>workshop</i> penulisan artikel ilmiah dan strategi lolos review <i>international academic conference</i>  | Kegiatan terlaksana dengan baik                        | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melaksanakan pelatihan <i>English for academic purposes</i> untuk meningkatkan kemampuan dosen Prodi MM melakukan presentasi ilmiah dalam Bahasa Inggris                      | Kegiatan terlaksana dengan baik                        | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Mengalokasikan dana <i>academic conference grant</i> dari anggaran Prodi MM untuk dosen yang mempresentasikan penelitiannya di konferensi internasional bereputasi            | Persentase dosen yang didanai dari total seluruh dosen | 20%              | 40%       | 60%       | 100%      |
|     |  |  | Memfasilitasi dosen untuk memperoleh dana konferensi dari pihak eksternal ( <i>external conference grant</i> )  | Kegiatan terlaksana dengan baik                        | √                | √         | √         | √         |

| No.   | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|---|--|---|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|   |  |   |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|   |  |   | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang mempresentasikan karya ilmiahnya di <i>international academic conference</i> yang berhasil mempresentasikan karya ilmiahnya di konferensi internasional bereputasi                           | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|   |  | Menyelenggarakan kegiatan <i>international academic conference</i> guna memberi kesempatan yang lebih besar bagi dosen untuk mempresentasikan penelitiannya | Melaksanakan kegiatan <i>international academic conference</i> dalam bidang bisnis dan manajemen secara reguler (satu kali dalam satu tahun) dan mempromosikannya sebagai <i>flagship conference</i> yang diselenggarakan oleh Prodi MM | Jumlah kegiatan per tahun       | 1                | 1         | 1         | 1         |
|   |  |   | Menjadi <i>co-organiser</i> dari kegiatan <i>international conference</i> yang diselenggarakan bersama <i>business school</i> lain yang berbasis di luar negeri maupun di dalam negeri.   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| <b>STRATEGI BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> |  |   |   |                                 |                  |           |           |           |
| 5.  | Terciptanya karya pengabdian kepada masyarakat yang memberi dampak nyata bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan, baik | Meningkatkan kemampuan dosen Prodi MM untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan praktik terbaik di tingkat internasional   | Melaksanakan <i>workshop</i> penyusunan program pengabdian kepada masyarakat secara reguler (setiap semester)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|   |  |   | Melaksanakan <i>workshop</i> penulisan laporan pengabdian kepada masyarakat reguler (setiap semester)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |



| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian  | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|---|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |   |   |   | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     | di tingkat lokal, nasional, maupun internasional |   | Melakukan <i>benchmarking</i> program pengabdian kepada masyarakat ke perguruan tinggi luar negeri secara reguler (minimal satu tahun sekali) melalui <i>international enrichment program</i>                 | Frekwensi kegiatan dalam satu tahun                           | 1                | 2         | 4         | 4         |
|     |  |   | Melaksanakan <i>joint community services programs</i> dengan <i>business schools</i> di luar negeri secara reguler (minimal satu tahun sekali) dengan memanfaatkan jejaring kerja sama internasional Prodi MM | Frekwensi kegiatan dalam satu tahun                           | 1                | 2         | 4         | 4         |
|     |  | Meningkatkan alokasi dana pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dari anggaran Prodi MM   | Meningkatkan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Prodi MM  | Persentase jumlah kegiatan yang didanai dari seluruh kegiatan | 50%              | 80%       | 100%      | 100%      |
|     |  |   | Meningkatkan besaran dana pengabdian kepada masyarakat untuk setiap program yang dilaksanakan oleh dosen Prodi MM   | Kegiatan terlaksana dengan baik                               | √                | √         | √         | √         |
|     |  | Memfasilitasi dosen untuk memperoleh dana pengabdian kepada masyarakat dari sumber eksternal, baik dari sumber di dalam negeri maupun sumber di luar negeri | Melaksanakan <i>workshop</i> pengajuan hibah dana pengabdian kepada masyarakat Kemenristekdikti   | Kegiatan terlaksana dengan baik                               | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Melaksanakan <i>workshop</i> pengajuan hibah dana pengabdian kepada masyarakat dari lembaga donor luar negeri atau lembaga internasional  | Kegiatan terlaksana dengan baik                               | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |  | Mengupayakan pendanaan pengabdian kepada masyarakat oleh institusi bisnis (perusahaan) mitra kerja sama Prodi MM                              | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Mewajibkan dosen untuk menyusun usulan program pengabdian kepada masyarakat dan mengikuti kompetisi untuk memperoleh dana eksternal.          | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang memperoleh dana pengabdian kepada masyarakat dari pihak eksternal                                  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 6.  | Meningkatnya aplikasi temuan-temuan riset manajemen, kemajuan ilmu manajemen, dan kemajuan teknologi digital ke dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat | Mengoptimalkan peran kelompok ahli ( <i>expert groups</i> ) di Prodi MM untuk merumuskan program pengabdian kepada masyarakat yang mengaplikasikan temuan riset serta gagasan-gagasan keilmuan dosen | Mewajibkan kelompok ahli Prodi MM untuk merumuskan model aplikasi temuan riset ke dalam program pengabdian kepada masyarakat                  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Mewajibkan dosen untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bentuk aplikatif dari penelitian yang dilaksanakannya | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  | Mengoptimalkan jejaring kerja sama industri untuk melaksanakan program pengabdian masyarakat berbasis aplikasi teknologi (baik <i>hard technology</i> maupun <i>soft technology</i> )                | Melaksanakan aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang bersinergi dengan program <i>corporate social responsibility</i> perusahaan.         | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melaksanakan aktivitas pengabdian kepada masyarakat melalui sinergi dengan pemerintah daerah maupun pemerintah pusat di Indonesia             | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No.  | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian                                     | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|--|--|--|--|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  |  |  |  |  | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|  |  | Memfasilitasi dosen dalam publikasi karya pengabdian kepada masyarakat   | Mengalokasikan dana untuk publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen;   | Persentase publikasi yang didanai dari seluruh publikasi | 30%              | 50%       | 80%       | 100%      |
|  |  |  | Memfasilitasi dosen dalam melaksanakan publikasi ilmiah atas aktivitas pengabdian kepada masyarakatnya   | Kegiatan terlaksana dengan baik                          | √                | √         | √         | √         |
|  |  |  | Melaksanakan pelatihan tentang tata cara publikasi ilmiah aktivitas pengabdian kepada masyarakat.  | Kegiatan terlaksana dengan baik                          | √                | √         | √         | √         |
|  |  |  | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang aktif melaksanakan publikasi ilmiah hasil aktiivtas pengabdian kepada masyarakat  | Kegiatan terlaksana dengan baik                          | √                | √         | √         | √         |
| <b>STRATEGI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA KELOLA</b> |  |  |  |  |                  |           |           |           |
| 7.   | Menguatnya posisi dan legitimasi lembaga di tengah-tengah masyarakat | Membangun dan memperkuat <i>brand</i> Prodi MM Undiknas sebagai lembaga pendidikan magister yang unggul, berjiwa Tri Hita Karana, serta berorientasi integritas, profesionalisme, dan wawasan global dan digital | Secara konsisten mengidentifikasi kebutuhan <i>stakeholder</i> (mahasiswa prospektif, mahasiswa saat ini, pemerintah, industri, asosiasi profesi, dosen, masyarakat umum, dan pihak lainnya), dan memastikan bahwa Prodi MM selalu mampu menciptakan nilai ( <i>value</i> ) yang bisa memenuhi kebutuhan <i>stakeholder</i> tersebut | Kegiatan terlaksana dengan baik                          | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |  | Senantiasa membangun nilai-nilai keunikan yang menjadi faktor pembeda antara Prodi MM dengan program magister manajemen lain melalui inovasi aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi, pelayanan kemahasiswaan, penggunaan teknologi digital, maupun aktivitas non-akademik                 | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Secara aktif mengumpulkan informasi dan mempelajari perkembangan aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi maupun aktivitas non-akademik yang dilaksanakan oleh program magister manajemen lain sehingga Prodi MM senantiasa mampu memposisikan <i>brand</i> yang dibangunnya di masyarakat. | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Mengkomunikasikan dan mengekspose <i>brand</i> Prodi MM secara efektif kepada seluruh <i>stakeholder</i> . | Mengekspresikan keunikan Prodi MM di bidang Tridharma Perguruan Tinggi dan bidang non-akademik ke dalam media visual seperti gambar, video, dan infografis.   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mempublikasikan media visual yang merepresentasikan keunikan Prodi MM melalui media sosial, media cetak, media elektronik, maupun media publikasi lainnya   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |  | Mengkomunikasikan nilai-nilai keunikan dan keunggulan Prodi MM kepada <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal dalam berbagai kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi maupun kegiatan non-akademik                        | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 8.  | Dipertahankannya predikat akreditasi terbaik dari badan akreditasi nasional secara berkelanjutan | Melaksanakan peningkatan kualitas tata kelola program studi (akademik dan non-akademik) secara terencana dan berkelanjutan | Melaksanakan tata kelola program studi dengan acuan praktik terbaik sesuai dengan kriteria pada rubrik penilaian instrumen akreditasi BAN-PT  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melaksanakan <i>benchmarking</i> tata kelola melalui studi banding ke perguruan tinggi terbaik di Indonesia   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  | Meningkatkan kualitas mekanisme penjaminan mutu Prodi MM   | Melaksanakan aktivitas penjaminan mutu secara konsisten dan sungguh-sungguh sesuai dengan standar penjaminan mutu perguruan tinggi dan dipandu oleh kriteria akreditasi BAN-PT  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Secara konsisten, seksama, dan bersungguh-sungguh menindaklanjuti saran perbaikan ( <i>feedback</i> ) yang muncul dari proses penjaminan mutu Prodi MM.   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  | Meningkatkan pemahaman tentang mekanisme akreditasi di kalangan civitas akademika Prodi MM                                 | Menyelenggarakan <i>workshop</i> tentang akreditasi secara reguler (minimal sekali dalam satu tahun) guna memastikan dosen dan tenaga kependidikan di Prodi MM Undiknas memahami ketentuan-ketentuan terbaru dalam akreditasi oleh BAN-PT | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|--|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |  |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |  | Mewajibkan agar seluruh kegiatan akademik dan non-akademik yang dilaksanakan di Prodi MM merupakan kegiatan-kegiatan yang memberi kontribusi bagi pemerolehan peringkat akreditasi terbaik dari BAN-PT | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 9.  | Diraihnya status terakreditasi oleh badan akreditasi internasional di bidang bisnis, yaitu AACSB | Berperan aktif dalam keanggotaan badan akreditasi internasional AACSB maupun badan akreditasi internasional lain yang relevan (misalnya ABEST21) | Menjadi anggota badan akreditasi internasional (AACSB dan ABEST21)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Mengikuti secara aktif pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh badan akreditasi internasional (AACSB dan ABEST21)  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  | Meningkatkan kualitas tata kelola sesuai kriteria badan akreditasi internasional   | Melakukan <i>benchmarking</i> peningkatan kualitas tata kelola lembaga berdasarkan kriteria akreditasi oleh badan akreditasi internasional (AACSB dan ABEST21)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melakukan <i>benchmarking</i> tata kelola lembaga ke perguruan tinggi yang sudah terakreditasi oleh badan akreditasi internasional (AACSB dan ABEST21)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Secara konsisten meningkatkan kualitas tata kelola lembaga dengan acuan praktik terbaik sesuai kriteria penilaian instrumen akreditasi badan akreditasi internasional AACSB                            | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melaksanakan <i>peer-mentoring</i> dengan pengelola perguruan tinggi yang telah terakreditasi oleh badan akreditasi internasional AACSB  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian  | Tahun Pencapaian                |           |           |           |
|-----|---------|--|--|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |  |  |   | 2018-2023                       | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |  | Melaksanakan workshop internal untuk meningkatkan pemahaman seluruh civitas akademika mengenai mekanisme akreditasi internasional oleh AACSB           | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                               | √         | √         | √         |
|     |         | Mengikuti mekanisme untuk memperoleh status terakreditasi oleh badan akreditasi internasional dari AACSB | Membentuk international accreditation task force di Prodi MM   | Kegiatan terlaksana dengan baik   |                                 | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengalokasikan dana anggaran akreditasi internasional AACSB  | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                               | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengajukan eligibility application kepada badan akreditasi internasional AACSB   | Kegiatan terlaksana dengan baik   |                                 | √         | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan proses mentoring dalam akreditasi oleh mentor yang disetujui oleh badan akreditasi internasional AACSB                                    | Kegiatan terlaksana dengan baik   |                                 | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengikuti seluruh tahapan dalam mekanisme akreditasi internasional hingga memperoleh status terakreditasi oleh AACSB                                   | Kegiatan terlaksana dengan baik   |                                 |           | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan peningkatan mutu tata kelola secara berkelanjutan untuk mempertahankan status terakreditasi oleh badan akreditasi internasional AACSB.    | Melaksanakan tata kelola lembaga dengan acuan praktik terbaik sesuai dengan kriteria badan akreditasi internasional AACSB | Kegiatan terlaksana dengan baik | √         | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan <i>benchmarking</i> tata kelola melalui studi banding ke perguruan tinggi terbaik yang terakreditasi badan akreditasi internasional AACSB | Kegiatan terlaksana dengan baik   | √                               | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|---|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |   |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |   | Melaksanakan aktivitas penjaminan mutu secara konsisten dan sungguh-sungguh sesuai dengan standar penjaminan mutu perguruan tinggi tingkat internasional dan dipandu oleh kriteria AACSB  | Kegiatan terlaksana dengan baik |                  | √         | √         | √         |
|     |  |   | Secara konsisten, seksama, dan bersungguh-sungguh menindaklanjuti saran perbaikan ( <i>feedback</i> ) yang muncul dari proses penjaminan mutu.  | Kegiatan terlaksana dengan baik |                  |           | √         | √         |
|     |  |   | Menyelenggarakan workshop tentang akreditasi internasional ACSB secara reguler (minimal sekali dalam satu tahun) guna memastikan dosen dan tenaga kependidikan memahami ketentuan-ketentuan terbaru dalam akreditasi oleh AACSB | Kegiatan terlaksana dengan baik |                  | √         | √         | √         |
|     |  |   | Mewajibkan agar seluruh kegiatan akademik dan non-akademik yang dilaksanakan adalah kegiatan-kegiatan yang memberi kontribusi bagi pemerolehan peringkat akreditasi terbaik dari badan akreditasi internasional AACSB.          | Kegiatan terlaksana dengan baik |                  |           | √         | √         |
| 10. | Terintegrasinya nilai-nilai universal yang bersumber dari kebijaksanaan masyarakat Bali ke | Menginternalisasikan nilai-nilai Tri Hita Karana dalam tata kelola Prodi MM | Secara konsisten menyatakan secara terbuka adopsi nilai Tri Hita Karana dalam tata kelola Prodi MM sehingga dipahami oleh seluruh personil  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |



| No.                                | Sasaran   | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                    |   |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|                                    | dalam tata kelola program studi, yang menjadi nilai keunikan dibandingkan program magister manajemen lain   | Menyatakan secara eksplisit Tri Hita Karana sebagai keunikan organisasi  | Mengintegrasikan nilai-nilai Tri Hita Karana dalam kebijakan rekrutmen dan retensi personil Prodi MM  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                    |   |  | Menggunakan kriteria evaluasi kinerja pegawai dan kinerja organisasi yang mengintegrasikan nilai-nilai Tri Hita Karana  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                    |   |  | Menyatakan Tri Hita Karana sebagai nilai keunikan Prodi MM Undiknas dalam dokumen deskripsi tata kelola (misalnya dalam dokumen akreditasi, dokumen komunikasi publik, dan dokumen lainnya) | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                    |   |  | Mengajukan Tri Hita Karana sebagai sebuah <i>value</i> organisasi Prodi MM dalam proses keanggotan dan akreditasi oleh badan akreditasi internasional (AACSB)                               | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| <b>STRATEGI BIDANG SUMBER DAYA</b> |   |  |   |                                 |                  |           |           |           |
| 11.                                | Meningkatnya kualitas dosen Prodi MM dalam bentuk peningkatan jabatan akademik dan peningkatan jumlah dosen yang memiliki kualifikasi internasional | Mendorong peningkatan jabatan fungsional dosen Prodi MM, khususnya bagi dosen yang belum meraih jabatan akademik professor | Melaksanakan workshop tentang mekanisme pengajuan dan penilaian angka kredit dosen secara reguler (minimum sekali dalam satu tahun)   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                    |   |  | Melaksanakan <i>peer-mentoring</i> oleh sesama dosen Prodi MM dan prodi lain di Undiknas Graduate School untuk akselerasi dosen mencapai jabatan akademik professor                         | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|--|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |  |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |  | Memberikan reward kepada dosen yang berhasil meningkatkan jabatan akademik ke jenjang lektor kepala dan professor  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki kualifikasi internasional yang relevan dengan kebutuhan Prodi MM             | Melakukan perekrutan dosen yang memiliki latar belakang pendidikan doktor (S3) di bidang ilmu bisnis dan manajemen (atau bidang lain yang relevan) dari perguruan tinggi di luar negeri yang bereputasi            | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan program eskalasi kualifikasi dosen internal dengan menugaskan dosen Undiknas yang masih berkualifikasi pendidikan S2 untuk menempuh studi doktoral di perguruan tinggi di luar negeri yang bereputasi | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Meningkatkan kualitas akademis dan profesional dosen secara berkelanjutan melalui program berorientasi internasional | Menugaskan dosen Prodi MM untuk mengikuti <i>international enrichment programs</i> di luar negeri dengan memanfaatkan jejaring kerja sama internasional  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Menugaskan dosen Prodi MM untuk mengikuti program akademik singkat ( <i>shortcourse programs</i> ) di perguruan tinggi di luar negeri  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan program online <i>peer-mentoring</i> dengan dosen-dosen di perguruan tinggi di luar negeri yang difasilitasi oleh teknologi digital   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|---|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |   |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |   | Memberikan <i>reward</i> kepada dosen yang berhasil melaksanakan program peningkatan kualitas akademis di luar negeri   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 12. | Meningkatnya kualitas tenaga kependidikan di Prodi MM dalam bentuk peningkatan kualifikasi pendidikan, perkembangan kualifikasi profesional, perkembangan wawasan internasional, dan peningkatan jumlah staf profesional yang relevan dengan kebutuhan lembaga | Meningkatkan jumlah, kualifikasi pendidikan, dan kualifikasi profesional tenaga kependidikan Prodi MM sesuai dengan kebutuhan program studi | Melakukan perekrutan tenaga kependidikan dengan latar belakang pendidikan yang relevan  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Melaksanakan program eskalasi kualifikasi tenaga kependidikan internal dengan menugaskan tenaga kependidikan Prodi MM untuk meningkatkan kualifikasi pendidikannya sesuai kebutuhan program studi | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Menugaskan tenaga kependidikan Prodi MM untuk meningkatkan kualifikasi profesional sesuai dengan kebutuhan program studi  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Memberikan <i>reward</i> kepada tenaga kependidikan yang berhasil meningkatkan kualifikasi pendidikannya sesuai kebutuhan program studi.  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Mengembangkan pengetahuan, keahlian, wawasan, dan pengalaman tenaga kependidikan Prodi MM secara berkelanjutan melalui program berorientasi internasional   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran   | Strategi Pencapaian                                    | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |   |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |   |  | Mengugaskan tenaga kependidikan Prodi MM untuk mengikuti program akademik singkat ( <i>shortcourse programs</i> ) di perguruan tinggi di luar negeri  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |   |  | Mengundang tenaga kependidikan profesional dari perguruan tinggi di luar negeri ke Prodi MM Undiknas untuk melaksanakan <i>peer-mentoring program</i>   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |   |  | Memberikan <i>reward</i> kepada tenaga kependidikan yang berhasil melaksanakan program internasional.   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 13. | Berkembangnya sarana dan prasarana di Prodi MM yang mengadopsi teknologi terkini dan praktik terbaik di tingkat internasional dengan tetap menunjukkan keunikan nilai-nilai kebijaksanaan lokal | Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan | Melaksanakan survei kepada mahasiswa mengenai kelengkapan sarana dan prasarana perkuliahan secara konsisten   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |   |  | Mengalokasikan anggaran program studi untuk keperluan pengadaan dan perbaikan sarana prasarana perkuliahan  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |   |  | Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana perkuliahan sesuai dengan kebutuhan, kemuktahiran teknologi, dan standar kualitas internasional berdasarkan perencanaan dan anggaran yang telah disusun | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |   |  | Selalu mengevaluasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan secara berkelanjutan  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No.   | Sasaran   | Strategi Pencapaian                                     | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|---|---|---|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|   |   |   |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|   | Meningkatkan sarana dan prasarana administrasi dan umum | Meningkatkan sarana dan prasarana administrasi dan umum | Mendiskusikan sarana dan prasarana yang ada dengan staf <i>admission</i> , <i>cleaning service</i> , satpam dan personil yang lain dalam upaya memastikan daya guna sarana dan prasarana | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| Mengalokasikan anggaran yang diperlukan dalam pengadaan dan perbaikan sarana prasarana administrasi dan umum  |   |   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √                | √         | √         |           |
| Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana administrasi dan umum sesuai dengan kebutuhan, kemuktahiran teknologi, dan standar kualitas internasional berdasarkan perencanaan dan anggaran yang telah disusun |   |   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √                | √         | √         |           |
| Selalu mengevaluasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana administrasi dan umum secara berkelanjutan  |   |   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √                | √         | √         |           |
| Meningkatkan sarana dan prasarana gedung  |   |   | Melaksanakan studi kelayakan gedung, baik dari segi kualitas maupun kapasitas gedung, dengan melibatkan tenaga ahli yang mempunyai kompetensi di bidang konstruksi dan design bangunan   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|   |   |   | Membuat rencana penggunaan gedung ( <i>layout</i> ) yang sesuai dengan kebutuhan   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian                | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|------------------------------------|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |                                    |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |                                    | Menginventarisir dan mendesign ulang gedung dan ruangan sesuai dengan kebutuhan, kemajuan teknologi, standar kualitas internasional, dan rencana penggunaan yang telah ditentukan                     | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |                                    | Membuat rencana kerja dan penganggaran dalam merealisasikan renovasi gedung dan ruangan sesuai dengan design yang telah dirancang   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |                                    | Mengimplementasikan pembangunan, renovasi dan desain bangunan dan ruangan sesuai rencana dan anggaran yang telah ditetapkan   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |                                    | Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pembangunan dan renovasi gedung beserta ruangnya secara rutin dan berkesinambungan.  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Peningkatan kualitas perpustakaan. | Memperluas ruangan perpustakaan dan meningkatkan kualitas fasilitasnya sesuai dengan peningkatan jumlah mahasiswa, dengan mengikuti kemajuan teknologi dan standar perpustakaan tingkat internasional | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                |           | √         |           |
|     |         |                                    | Secara konsisten menambah dan meng- <i>update</i> koleksi buku, jurnal ilmiah, dan bahan bacaan lain yang relevan dengan kebutuhan civitas akademika di Prodi MM                                      | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|---|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |   |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |   | Meningkatkan kualitas teknologi dalam sistem perpustakaan digital melalui <i>library digitalisation system</i> )                    | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Memodernisasi tata kelola perpustakaan dengan menyesuaikannya dengan teknologi terkini dan praktik terbaik di tingkat global        | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Meningkatkan kualitas pustakawan, baik dari segi keahlian maupun wawasan tentang perpustakaan berstadar internasional.              | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Membangun jejaring dengan perpustakaan lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, melalui jejaring kerja sama internasional. | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 14. | Meningkatnya kualitas infrastruktur teknologi digital secara berkelanjutan melalui adopsi teknologi terbaik dan terkini yang sesuai dengan | Pengembangan infrastruktur IT, yang meliputi jaringan internet berkecepatan tinggi, penyediaan fasilitas <i>PC/laptop</i> , pengadaan <i>server database</i> yang handal, <i>e-Library</i> , dan <i>website</i> Prodi MM Undiknas yang interaktif | Menyediakan jaringan internet kecepatan sangat tinggi, baik menggunakan jaringan kabel maupun <i>wireless/hotspot</i>               | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Menyediakan fasilitas <i>PC/laptop</i> untuk kepentingan administrasi   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |   | Menyediakan <i>server database</i>  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran                    | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|----------------------------|---|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                            |   |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     | standar mutu internasional |   | Menyediakan fasilitas <i>e-Library</i>   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            |   | Meng-update secara konsisten <i>website</i> Prodi MM Undiknas sebagai media informasi kepada publik, serta media interaksi akademik dan non-akademik civitas akademika | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            |   | Menjalin kerjasama dengan perusahaan teknologi digital seperti Windows.  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            | Pengembangan aplikasi Prodi MM Undiknas <i>online</i> dengan teknologi termutakhir, yaitu SIA, SIMKEU, SIMPEG, SIMSISWA, SIMPPM dan SIMQA | Menyediakan aplikasi sistem informasi akademik   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            |   | Menyediakan aplikasi sistem informasi keuangan   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            |   | Menyediakan aplikasi sistem informasi kepegawaian  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |                            |   | Menyediakan aplikasi sistem informasi mahasiswa  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |



| No. | Sasaran   | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian   | Tahun Pencapaian                |           |           |           |   |
|-----|---|---|---|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
|     |   |   |   |  | 2018-2023                       | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |   |
|     |   |   | Menyediakan aplikasi sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat                                | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
|     |   |   | Menyediakan aplikasi sistem informasi penjaminan mutu   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
|     |   |   | Pengembangan sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan kegiatan berbasis IT.                         | Merekrut tenaga IT, yaitu <i>programmer</i> , <i>IT Support</i> , <i>IT Training</i> , <i>IT Service</i> dan <i>IT admin</i> | Kegiatan terlaksana dengan baik | √         | √         | √         | √ |
|     |   |   | Melatih dosen dan pegawai terkait penggunaan aplikasi sistem IT   | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
| 15. | Berkembangnya kualitas sumber daya keuangan Prodi MM secara berkelanjutan | Meningkatkan penerimaan dana internal Prodi MM dari sumber selain mahasiswa | Meningkatkan kualitas dan kuantitas unit-unit bisnis yang dikelola oleh Prodi MM                          | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
|     |   |   | Melaksanakan program pendidikan eksekutif ( <i>executive program</i> ) maupun program profesional sejenis | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
|     |   | Meningkatkan penerimaan dana dari pihak eksternal selain mahasiswa          | Mengoptimalkan pemerolehan bantuan dari pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah        | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |
|     |   |   | Mengoptimalkan program <i>alumni endowment</i> (sumbangan dari alumni) Prodi MM                           | Kegiatan terlaksana dengan baik  | √                               | √         | √         | √         |   |

| No.                               | Sasaran   | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----------------------------------|---|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                   |   |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|                                   |   |  | Mengoptimalkan pemerolehan dana melalui program CSR yang dilaksanakan oleh mitra kerja sama Prodi MM  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 16.                               | Terintegrasinya nilai-nilai Tri Hita Karana dalam pengembangan sumber daya manusia di Prodi MM                        | Melaksanakan program pengembangan sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) secara internal di Prodi MM guna memastikan terwujudnya nilai-nilai Tri Hita Karana ke dalam pelaksanaan tugas-tugas profesional dosen dan tenaga kependidikan | Mewajibkan dosen mengikuti program pengembangan sumber daya manusia internal yang diselenggarakan oleh Prodi MM dan Undiknas Graduate School  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                   |   |  | Mewajibkan dosen dan tenaga kependidikan Prodi MM untuk mengikuti pertemuan bersama ( <i>simakrama</i> ) yang dipimpin oleh Direktur Undiknas Graduate School.  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| <b>STRATEGI BIDANG KERJA SAMA</b> |   |  |   |                                 |                  |           |           |           |
| 17.                               | Meningkatnya jumlah dan kualitas mitra kerja sama Prodi MM di luar negeri maupun di dalam negeri secara berkelanjutan | Melaksanakan interaksi di tingkat internasional dengan cara membangun jejaring dengan universitas dan institusi luar negeri maupun dengan lembaga internasional  | Secara aktif berupaya mendapatkan informasi berkaitan dengan aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi maupun aktivitas non-akademik yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi-perguruan tinggi terkemuka di dunia | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                   |   |  | Mengikuti berbagai aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi di luar negeri, dengan melibatkan dosen maupun mahasiswa  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|                                   |   |  | Mengikuti berbagai aktivitas non-akademik yang berkait dengan Tridharma Perguruan Tinggi ditingkat internasional, dengan melibatkan dosen maupun mahasiswa  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian                              | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|--|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |  |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         |  | Menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dengan melibatkan universitas dari luar negeri  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Berperan aktif dalam forum-forum akademik, profesi, maupun industri di tingkat internasional   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Melaksanakan kerja sama di tingkat internasional | Mengidentifikasi strategi dan program kerja sama internasional yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi terkemuka di dunia                 | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengidentifikasi institusi luar negeri dan lembaga internasional yang relevan untuk menjadi mitra kerja sama bagi Prodi MM                   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Menyeleksi dan memilih institusi luar negeri dan lembaga internasional yang akan dijadikan mitra kerja sama                                  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Menjajagi institusi dan lembaga internasional untuk menjalin kerja sama di bidang Tridarma Perguruan Tinggi maupun bidang non-akademik       | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Melaksanakan kerja sama dengan institusi dan lembaga internasional dengan mengepankan prinsip <i>mutual interest</i> dan <i>mutual trust</i> | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         | Membangun jejaring yang luas di tingkat nasional dalam rangka membangun dan memperkuat sinergisitas Prodi MM di dalam negeri | Mengidentifikasi program-program kerja sama di bidang Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi maupun institusi lainnya di Indonesia  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengikuti berbagai aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh universitas di Indonesia, dengan melibatkan dosen maupun mahasiswa   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Mengikuti berbagai aktivitas non-akademik yang berkaitan dengan Tridharma Perguruan Tinggi ditingkat nasional, dengan melibatkan dosen maupun mahasiswa   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dengan melibatkan universitas lain di Indonesia  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Membina hubungan yang baik dengan perguruan tinggi lain di Indonesia melalui peran serta aktif dalam forum-forum akademik   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |  | Berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh asosiasi industri, lembaga profesi, maupun institusi pemerintah/negara yang terkait dengan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di Prodi MM. | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian   | Langkah-langkah Pencapaian   | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|---------|---|--|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |         |   |  |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |         | Melaksanakan kerja sama di tingkat nasional                   | Mengidentifikasi strategi dan program kerja sama yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi terkemuka di Indonesia   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |   | Memilih perguruan tinggi maupun institusi di Indonesia yang akan dijadikan mitra kerja sama  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |   | Mengidentifikasi bidang-bidang kerja sama yang relevan untuk dilaksanakan di tingkat nasional  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |   | Menjajagi institusi dan lembaga nasional untuk menjalin kerja sama di bidang Tridarma Perguruan Tinggi maupun bidang non-akademik  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         |   | Melaksanakan kerja sama dengan institusi dan lembaga nasional dengan mengepankan prinsip <i>mutual interest</i> dan <i>mutual trust</i> .  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |         | Membina hubungan yang harmonis antara Prodi MM dan masyarakat | Secara konsisten mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi masyarakat, serta memetakan area di mana Prodi MM bisa berkontribusi bagi pemenuhan kebutuhan atau pencarian solusi bagi permasalahan tersebut melalui sumber daya yang dimilikinya | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |

| No. | Sasaran  | Strategi Pencapaian  | Langkah-langkah Pencapaian  | Indikator Pencapaian            | Tahun Pencapaian |           |           |           |
|-----|--|--|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|     |  |  |   |                                 | 2018-2023        | 2023-2028 | 2028-2033 | 2033-2038 |
|     |  |  | Melaksanakan program-program <i>community engagement</i> dan <i>community empowerment</i> yang memiliki dampak besar terhadap masyarakat  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Memobilisasi dan mengombinasikan pengetahuan yang dimiliki oleh Prodi MM dan pengalaman yang dimiliki oleh masyarakat dalam rangka merumuskan solusi bagi permasalahan yang dihadapi masyarakat | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Secara intens berkomunikasi dengan instansi pemerintah, asosiasi industri, organisasi profesi, dan pelaku dunia bisnis yang relevan dengan Prodi MM.  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
| 18. | Meningkatnya kuantitas dan kualitas pemanfaatan hasil kerja bagi peningkatan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tata kelola Prodi MM | Membangun mekanisme tindak lanjut kerja sama internasional maupun nasional yang efektif dan efisien sehingga memastikan terserapnya hasil kerja sama ke dalam program Tridharma Perguruan Tinggi, serta dioptimalkannya hasil kerja sama untuk peningkatan kualitas tata kelola Prodi MM | Mewajibkan penyusunan laporan pelaksanaan kerja sama untuk setiap aktivitas kerja sama yang dilaksanakan oleh civitas akademika di Prodi MM   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Melibatkan seluruh dosen dan tenaga kependidikan Prodi MM dalam aktivitas kerja sama  | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |
|     |  |  | Mensosialisasikan hasil-hasil pelaksanaan kerja sama kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan di Prodi MM   | Kegiatan terlaksana dengan baik | √                | √         | √         | √         |